

Образец. Проверьте под свою ситуацию.

Договор подряда № [_____]

г. [_____] «[___]» [_____] 20[___] г.

[Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО физического лица], ИНН [_____] , в лице [_____] , действующего на основании [_____] , именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

[ФИО полностью], ИНН [_____] , применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работу: [описание работы и её результата — что будет сделано и в каком виде передано], и сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Требования к результату работы указаны в техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

2. Сроки выполнения работы

2.1. Начальный срок выполнения работы: «[___]» [_____] 20[___] г.

2.2. Конечный срок выполнения работы: «[___]» [_____] 20[___] г.

2.3. Промежуточные сроки (этапы), если они есть: [этап 1 — срок; этап 2 — срок].

3. Порядок выполнения работы

3.1. Подрядчик выполняет работу своими силами, самостоятельно определяя способы её выполнения, время и место работы в пределах установленных сроков.

3.2. Работа выполняется из материалов [Подрядчика / Заказчика]: [_____].

3.3. Заказчик предоставляет информацию и доступы, необходимые для выполнения работы: [_____].

3.4. Подрядчик вправе выполнять аналогичные работы для других лиц.

4. Цена работы и порядок расчётов

4.1. Цена работы является твёрдой и составляет [_____] ([_____ прописью]) рублей [за весь объём / по этапам: этап 1 — _____ руб., этап 2 — _____ руб.]. НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком налога на профессиональный доход.

4.2. Оплата производится [в течение [___] рабочих дней после подписания акта сдачи-приёмки результата работы (этапа) / аванс [___] % в течение [___] рабочих дней после подписания договора, остаток — после подписания акта].

4.3. После получения каждой оплаты Подрядчик формирует в приложении «Мой налог» чек и передаёт его Заказчику в сроки, установленные статьёй 14 Федерального закона от

27.11.2018 № 422-ФЗ, — в электронной форме на адрес [e-mail] или иным согласованным способом.

4.4. Для формирования чека Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель — сообщает Подрядчику свой ИНН: [_____].

5. Сдача и приёмка результата работы

5.1. По завершении работы (этапа) Подрядчик передаёт Заказчику результат и акт сдачи-приёмки.

5.2. Заказчик в течение [] рабочих дней осматривает результат и подписывает акт либо направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков.

5.3. Подрядчик устраняет недостатки, допущенные по его вине, в течение [] рабочих дней без дополнительной оплаты.

6. Налоговый статус Подрядчика

6.1. Подрядчик подтверждает, что на дату заключения договора применяет налог на профессиональный доход, а Заказчик не является его работодателем и не являлся им в течение двух лет до заключения договора.

6.2. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о снятии с учёта в качестве плательщика налога на профессиональный доход или утрате права на этот режим в течение [] рабочих дней с даты снятия с учёта.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение конечного срока выполнения работы Подрядчик уплачивает неустойку в размере [] % от цены работы (этапа) за каждый день просрочки, но не более [] % от цены работы (этапа).

7.2. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере [] % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более [] % от неоплаченной суммы.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

8.2. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в суде по месту нахождения [ответчика / _____].

8.3. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по электронной почте: [e-mail Заказчика], [e-mail Подрядчика].

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: [наименование / ФИО], ИНН [_____], адрес [_____], банковские реквизиты [_____], e-mail [_____].

Подпись _____ / [_____]

Подрядчик: [ФИО], ИНН [____], адрес [____], банковские реквизиты [____], телефон [____], e-mail [____].

Подпись _____ / [____] /

Приложение № 1. Техническое задание к договору № [____] от «[____]» [____] 20[____] г.

Результат работы: [____]. Требования к результату: [____]. Этапы и сроки: [____]. Форма передачи результата: [____].

Заказчик _____ Подрядчик _____