

Пример. Данные вымышленные — не используйте как документ.

Какие реквизиты должны быть в чеке самозанятого

Чек самозанятый формирует в приложении «Мой налог» (или через банк либо площадку, которые работают с налоговой) — заполнять его вручную не нужно. Эта схема показывает, какие сведения закон требует указать в чеке (ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ), чтобы заказчик мог сверить полученный чек.

№	Реквизит	Как выглядит в чеке (пример)
1	Наименование документа	Чек
2	Дата и время расчёта	[дд.мм.гггг чч:мм]
3	ФИО продавца (самозанятого)	[Фамилия Имя Отчество]
4	ИНН продавца	[12 цифр]
5	Указание на режим	Налог на профессиональный доход
6	Наименование товаров, работ, услуг	[например: «Разработка логотипа по договору № ____»]
7	Сумма расчётов	[сумма, ₽]
8	ИНН покупателя — юрлица или ИП	[10 или 12 цифр] — только если платит организация или ИП; сообщить ИНН обязан сам покупатель
9	QR-код	Позволяет найти запись о расчёте в системе налоговой
10	ИНН оператора площадки или банка	[ИНН] — если чек сформирован через площадку или банк
11	Наименование оператора площадки или банка	[наименование] — в том же случае
12	Уникальный номер чека	[номер записи в системе налоговой]

Как проверить полученный чек

- Сумма и дата совпадают с платежом.
- Если платила организация или ИП — в чеке есть её ИНН, а ставка налога для такого дохода — 6 %.
- Наименование услуги понятное и соответствует договору.
- QR-код считывается и открывает запись о чеке.

Сроки передачи чека (ч. 3 ст. 14 422-ФЗ): при оплате наличными или электронными средствами платежа — в момент расчёта; при иных безналичных расчётах — не позднее 9-го числа месяца, следующего за месяцем расчёта.